

ANNEXES - DEMANDE DE SUBVENTION

1. Budget prévisionnel du projet

Nom de l'association /établissement / collectif (rayer les mentions inutiles) porteur du projet :

Titre du projet :

Dépenses (à détailler, insérer autant de lignes que nécessaire)	Montant (€)
Achats (matières et fournitures)	
Services extérieurs (locations, assurances, documentation...)	
Autres services extérieurs (honoraires, missions et réceptions...)	
Ressources humaines dédiées au projet (salaire et charges, à détailler par fonction)	
Autres coûts	
Equipements nécessaires pour le projet (investissements à lister)	
Total des dépenses	

Ressources	Acquis	Demandé	% du total	Montant (€)
Subvention demandée à Brest métropole au titre de l'appel à micro-projets transition énergétique		X		
Autres subventions ou aides (à détailler, et cocher acquis ou demandé)*				
Ressources propres*				
Autres (à préciser)				
Total des ressources			100 %	

*Pour les projets d'un montant supérieur à 5 000 €, les ressources propres et /ou autres aides sont de 20% minimum.

2. Compte rendu de l'action

Cette fiche est à retourner dès que la réalisation de l'action est achevée ou au plus tard un an après la signature de la convention de soutien avec Brest métropole, accompagnée des justificatifs prévus par la convention.

Nom de l'association /établissement / collectif (rayer les mentions inutiles) porteur du projet :
.....

Titre du projet :

2.A BILAN FINANCIER DU PROJET

Dépenses (à détailler, insérer autant de lignes que nécessaire)	Montant (€)
Achats (matières et fournitures)	
Services extérieurs (locations, assurances, documentation...)	
Autres services extérieurs (honoraires, missions et réceptions...)	
Ressources humaines dédiées au projet (salaire et charges, à détailler par fonction)	
Autres coûts	
Equipements nécessaires pour le projet (investissements à lister)	
Total des dépenses	

Ressources	Prévision (€)	Réalisation (€)
Subvention accordée par Brest métropole au titre de l'appel à micro-projets transition énergétique		
Autres subventions ou aides		
Ressources propres		
Autres (à préciser)		
Total des ressources		

Veillez indiquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'action :

.....
.....
.....

2.B - BILAN QUALITATIF DU PROJET

1. Les objectifs du projet ont-ils été atteints ?

2. Veuillez décrire précisément en quoi a consisté votre projet et les actions mises en place

3. Quel public a été visé et combien de personnes ont bénéficié du projet ?

4. Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?

5. Comment avez-vous évalué la réussite de votre action ? Préciser si possible les indicateurs que vous avez pris en compte.

6. Si l'action ne s'est pas déroulée comme prévu ou n'a pas produit l'effet attendu, pouvez-vous expliquer pour quelle(s) raison(s) ?

7. Quelles sont les suites envisagées pour le projet (le cas échéant) ?

8. Toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente.

9. Veuillez joindre une ou plusieurs illustrations de la réalisation de votre action (ex : photos, articles, documents produits dans le cadre du projet...).

Je soussigné(e),
représentant(e) de l'association / l'établissement / le collectif (rayer les mentions inutiles)

.....
certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le à

Signature